Berlin, 04.10.2022

Förderverein der Nelson-Mandela-Schule
Staatliche Internationale Schule Berlin
Friends of the Nelson Mandela School
State International School Berlin e.V.

Pfalzburger Straße 23
10719 Berlin
friends@nelson-mandela-school.net
Fax +49 30 863953719
www.nelson-mandela-school.net

Bankverbindung:
Berliner Volksbank e.G.
IBAN: DE63 1009 0000 1020 2320 01
BIC: BEVODEBBXXX

Vorstand gemäß §26 BGB:
Dr. Wolfgang Nothhelfer (Vorsitzender)
Olivia Rauber-Campbell (Stellv. Vorsitzende)
Caroline Tiro (Schatzmeisterin)

Vereinsregister:
Amtsgericht Charlottenburg 20577 Az
Steuernummer 27/665/69566 Finanzamt für Körperschaften I

Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins
der Nelson-Mandela-Schule /
Minutes of the Annual General Meeting of the Friends

Ort/Place: Aula der NMS Sekundarschule,
Pfalzburger Straße 30, 10717 Berlin,
3. Obergeschoss
Zeit/Time: 28. September 2022, 19:27 – 20.55 Uhr
Anwesende: Arun Sharma – Vorsitzender/Chair
Versammlungsleiter/
Dr. Wolfgang Nothhelfer – Schatzmeister/Treasurer

Der Vorstand hatte mit Schreiben vom 05.09.2022 die Versammlung fristgerecht mit folgender Tagesordnung einberufen:
The Board invited all members by letter dated September 05, 2022 and the following agenda:

TAGESORDNUNG:
TOP 1 Jahresbericht des Vorstands und Kassenbericht
TOP 2 Bericht der Kassenprüfer
TOP 3 Entlastung des bisherigen Vorstands
TOP 4 Budget für 2023 – Diskussion über Erhöhung der Mitgliedsbeiträge
TOP 5 Vorstandswahlen
(Vorsitzender, stellvertretender Vorsitzender, Schatzmeister)
TOP 6 Anträge
TOP 7 Sonstiges

AGENDA:
TOP 1Annual report of the Board and Treasury Report
TOP 2 Report of the auditors
TOP 3 Discharge of the current Board
TOP 4 Budget for 2023 – Discussion on increased membership fees
TOP 5 Election of new Board (Chairperson, Vice Chairperson, Treasurer)
TOP 6 Motions
TOP 7 Other

Der Vorstand begrüßte die Anwesenden und eröffnet die Versammlung um 19:27 Uhr.
The Board welcomed the attendees and opened the meeting at 19:27.

TOP 1 Jahresbericht des Vorstands und Kassenbericht

Der Vorsitzende Arun Sharma führte kurz durch die Agenda. Anschließend hat er die im Jahr 2021 geförderten Projekte vorgestellt und ließ die Mitglieder wissen, dass das Board des Fördervereins zufrieden mit der Entwicklung der geförderten Projekte und den Möglichkeiten der Investition in die Schule war. Grundsätzlich könnten immer noch mehr Projekte gefördert werden. Ein Budget von 20.000 Euro steht dafür zur Verfügung und der Förderverein würde sich nachhaltige und größere Projekte wünschen, um diese Summe effektiv einzusetzen.

Dennoch wurden auch 2022 bereits effektive Veränderungen und Investitionen durchgeführt.

• Die externe IT-Support Stelle von Joseph Thurai wurde Anfang des Jahres von 30 h/Woche auf 32h/Woche und sein Vertrag auf 3 Jahre verlängert. Davon profitierten Schule, Schüler und das IT-Department, und der Förderverein trägt zu 100% die Lohn- und Krankenkassenkosten.

• Die Gesamtkosten für die externe IT-Support Stelle, sowie die Gehälter und Steuerabgaben für die 6 Bibliothekarin an P23 und P30 sind, wie auch in den letzten Jahren, die beiden größten finanziellen Ausgaben-Positionen.

• Der Förderverein hat geholfen, die von der Schule gewonnenen 10.000 Euro des IT - Departments in 42 Think Pads zu investieren. Der Vorstand des Fördervereins hat diese für die Schule ersteigert und die fehlenden 500 Euro der Gesamtsumme selbstverständlich übernommen.

• Das Programm ‚Kids in Need', das dafür steht, dass jedes Kind an Klassenreisen teilnehmen kann, läuft selbstverständlich weiter mit der kleinen Ergänzung, dass jede Familie aufgefordert wird den Kleinstbetrag von 10 Euro selbst dazu beizutragen.

Alle weiteren Projekte werden am Ende dieses Kalenderjahres mit den Mitgliedern via E-Mail und über den Buzz mit allen Eltern geteilt, um die Transparenz zu wahren.

Darüber hinaus informierte Arun Sharma, dass es immer noch eine Differenz in der Mitgliederzahl, den tatsächlich abgeschlossenen Mitgliedschaften und der statistisch Erwünschten, gibt. Daran gilt es erneut zu arbeiten.

Als Ergänzung zum Mitgliedschaftskonzept und den regulären Beitragsoptionen gibt es seit Sommer das Alumni-Programm mit 10 Euro Jahresbeitrag. Dieses wurde Anfang September etabliert, und bis jetzt gibt es circa 20 Anmeldungen.

TOP 1 Annual report of the board and cash report

Chairman Arun Sharma briefly led through the agenda. He then presented the projects funded in 2021 and let the members know that the Board of the Friends was satisfied with the development of the projects funded and the possibilities of investing in the school. In principle, more projects could always be funded. A budget of 20,000 euros is available for this purpose and the the Friends would like to see sustainable and larger projects in order to use this sum effectively.
Nevertheless, effective changes and investments have already been made in 2022 as well.

• The external IT support position of Joseph Thurai was extended from 30 h/week to 32h/week and his contract to 3 years at the beginning of the year. This benefited the school, students and the IT department, and the Friends of NMS covers 100% of the salary and health insurance costs.

• The total cost of the external IT support position, and the salaries and tax contributions for the 6 librarian at P23 and P30 are the two largest financial expense items, as they have been in recent years.

• The Freinds helped to invest the 10.000 Euro won by the school from the IT -department in 42 Think Pads. The board of the Friends bought them at auction for the school and of course took over the missing 500 Euro of the total amount.

The 'Kids in Need' program, which ensures that every child can participate in class trips, will of course continue with the small addition that each family will be asked to contribute the smallest amount of 10 euros.

All other projects will be shared with the members at the end of this calendar year via email and via the Buzz with all parents to maintain transparency.

In addition, Arun Sharma informed that there is still a difference in the number of members, the actual completed memberships and the statistically desired. This needs to be worked on again.

As a supplement to the membership concept and the regular contribution options, the alumni program with an annual contribution of 10 euros has been available since the summer. This was established at the beginning of September, and so far there have been around 20 registrations.

Die Kassenprüfung 2021 hat am 11. Juni 2022 stattgefunden. Erneut haben die beiden Auditoren Tukunboh Emmanuel Ilesanmie und Claudia Dörr die Prüfung in Anwesenheit von Dr. Wolfgang Nothhelfer und Ines Wiedemann durchgeführt. Dazu wurden Stichproben der Kontobewegungen, die als Kontoauszüge und als Exceltabelle vorlagen, mit den Anträgen für Fördergelder abgeglichen. Die Auditoren vergewisserten sich, dass alle eingegangenen Finanzierungsanträge von den 6 Board Mitgliedern via Mail bewilligt wurden (Voting) und die dazugehörigen Rechnungen vorhanden waren, und dass Kosten für Schulreisen oder Projekte, die 2021 nicht stattfinden konnten, zurücküberwiesen wurden. Diese Art von Transaktionen werden unter der Position, periodenfremder Ertrag 2022 in die Kontoführung mit aufgenommen. Desweitern konnten alle Fragen zufriedenstellend beantwortet werden, und eine Abweichung in der Buchführung wurde nicht gefunden. Damit wurde die Prüfung positiv abgeschlossen. Der Bericht der unabhängigen Rechnungsprüfer liegt vor und kann jederzeit eingesehen und abgefragt werden. Dr. Wolfgang Nothhelfer hatte eine Kopie des Berichts für alle anwesenden Mitglieder zur Ansicht dabei.

ANTRAG:

Die Mitglieder beschließen, Tukunboh Emmanuel Ilesanmie und Claudia Dörr als Kassenprüfer für die Kassenprüfung des Jahres 2022 zu bestimmen.

Abstimmungsergebnis: 10 JA-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Die beiden Kandidaten haben per Email ihre Bereitschaft erklärt, die Aufgabe erneut zu übernehmen.
Der Antrag ist somit angenommen.

TOP 2 Report of the auditors 2021 Report on the audit 2021

The cash audit 2021 took place on June 11, 2022. Once again, the two auditors Tukunboh Emmanuel Ilesanmie and Claudia Dörr carried out the audit in the presence of Dr. Wolfgang Nothhelfer and Ines Wiedemann. For this purpose, random samples of the account transactions, which were available as account statements and as an Excel spreadsheet, were compared with the applications for subsidies. The auditors verified that all funding requests received were approved by the 6 Board members via mail (voting) and that the corresponding invoices were available.
orexisted, and that costs for school trips or projects that could not take place in 2021 had been returned. These types of transactions will be included in the 2022 account under the line item, out-of-period revenue. Furthermore, all questions were answered satisfactorily and no accounting discrepancy was found. Thus, the audit was concluded positively. The report of the independent auditors is available and can be viewed and queried at any time. Dr. Wolfgang Nothhelfer had a copy of the report for all members present to view.

MOTION:
The members decide to appoint Tukunboh Emmanuel Ilesanmie and Claudia Dörr as auditors for the cash audit of the year 2022.

Voting result: *10 YES votes, 0 No votes, 0 abstentions.*

The two candidates have declared by email their willingness to take over the task again.
The motion is therefore accepted.

TOP 3 Entlastung des Vorstandes / Approval of the financial actions of the board

Die Mitglieder stellen folgenden Antrag zur Abstimmung:
ANTRAG:
Die Mitglieder beschließen, den Vorstand für seine Tätigkeit im Jahr 2021 zu entlasten.

Abstimmungsergebnis: 10 JA-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Der Antrag ist somit angenommen.

TOP 3 Approval of the financial actions of the board

Members put the following motion to a vote:
MOTION:
The members resolve to discharge the Executive Board for its activities in 2021.

Voting result: *10 votes in favor, 0 votes against, 0 abstentions.*

The motion is therefore accepted.

TOP 4 Budget für 2022/2023 – Diskussion über Erhöhung der Mitgliedsbeiträge

Budget und hochgerechnete Einnahmen 2022:

• 70% durch Mitgliedschaften und einige überdurchschnittlich große Einzelspenden

• Festival of Nations, größtes Spenden-Event, macht circa 20% aus

• NMS Jahrbuch, kein Fundraiser im eigentlichen Sinne, da Einnahmen und Ausgaben (Vorfinanzierung des Fördervereins) fast identisch sind. Hier stehen das Gemeinschaftsgefühl und die Identifizierung mit der Schule und dem Verein im Vordergrund.

• NMS School Shop wird auch durch die Vorlage des Fördervereins finanziert und fördert das Gemeinschaftsgefühl und die Identifizierung mit der Schule und dem Verein. Der School Shop wirft jedoch einen kleinen Gewinn ab und hat eine hohe Außenwirkung bekommen.

• Boogie Night war 2022 sehr erfolgreich und hat das verabschiedete Budget übertroffen.

Budget und hochgerechnete Ausgaben 2022:

• Größter Teil der Ausgaben ist die Bezahlung aller Angestellten des Fördervereins mit den jeweiligen Versicherungskosten. Dazu gehören die IT-Position (32-Stunden-Woche), eine Jobkoordinations/Buchhaltungs-Position (10-Stunden-Woche), sowie die Gesamtkosten für die 6 Bibliothekarinnen (Sekretärinnen-Modell /12-Stunden-Woche).

• Weitere Kosten für die Bibliotheken, wie das Buchbudget und Investierung in Interior.

• Kostenübernahme der gestellten Finanzierungsanträge von Lehrer/-innen und Schüer/-innen

• Andere Ausgaben wie Lehrerhandkasse und Webprogramme und -hosting Kosten

Budget 2023:

• Das Budget 2023 orientiert sich an den hochgerechneten Ausgaben von 2022.

Alle für 2023 anstehenden Kosten können mit den vorhandenen Rücklagen aus vorherigen Jahren getragen werden. Ohne die Rücklagen, allein durch das Einkommen aus 2022, wären nicht alle Positionen in dem Maße tragbar. Der Verein benötigt mehr Spenden oder Mitgliedsbeiträge, um ein ausgeglichenes Budget zu erreichen.

Der Vorstand stellt folgenden Antrag zur Abstimmung:
ANTRAG:
Die Mitglieder beschließen, das Budget für 2023, wie vorgestellt, zu genehmigen.

Abstimmungsergebnis: 10 JA-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Der Antrag ist somit angenommen.

Mitgliedsbeiträge:

Von einer Anhebung der Mitgliedsbeiträge wurde zu diesem Zeitpunkt abgesehen. Es soll zunächst versucht werden, die Anzahl der Mitglieder zu erhöhen.

TOP 4 Budget for 2022/2023 - discussion on increase of membership fees

***Budget and projected revenue 2022**:*

• 70% from memberships and some larger than average individual donations.

• Festival of Nations, largest fundraising event, accounts for about 20%.

• NMS Yearbook, not a fundraiser in the true sense, as income and expenses (pre-funding of the booster club) are almost identical. The focus here is on the sense of community and identification with the school and the association.

• NMS School Shop is also funded by the advance from the booster club and promotes a sense of community and identification with the school and the club. However, the School Shop turns a small profit and has received a high visibility.

• Boogie Night was very successful in 2022 and exceeded the adopted budget.

Budget und projected expenses 2022:

• The largest part of the expenses is the payment of all employees of the Friends with the respective insurance costs. This includes the IT position (32-hour week), a job coordinator/accounting position (10-hour week), and the total cost for the 6 librarians (secretary model /12-hour week).

• Other costs for the libraries, such as the book budget and investing in Interior.

• Cost absorption of the funding requests made by teachers and students.

• Other expenses such as teacher handout and web programs and hosting costs.

Budget 2023:

• The 2023 budget is based on projected 2022 expenditures.
All upcoming expenses for 2023 can be supported with existing reserves from previous years. Without the reserves, from 2022 income alone, not all items would be sustainable to the extent they are. The association needs more donations or membership dues to achieve a balanced budget.

The Board put the following motion to a vote:
MOTION:
Members resolve to approve the 2023 budget as presented.

***Voting result:** 10 YES votes, 0 No votes, 0 abstentions.*

The motion is therefore accepted.

Membership fees:
An increase in membership dues was not considered at this time. The first step is to try to increase the number of members.

Top 5 Wahl zum Vorstand

Vorsitzende/r
Stellvertretende/r Vorsitzende/r
Schatzmeister/in

Der Vorsitzende Arun Sharma und die stellvertretende Vorsitzende Katharina Jürgensen haben das Board bereits vor dem Meeting darüber informiert, dass sie Ihre Ämter niederlegen möchten. Aus diesem Grund wählten die Mitglieder einen neuen Vorstand.

Wahl Vorsitzende/r

Herr Dr. Wolfgang Nothhelfer, wohnhaft in 10779 Berlin, Treuchtlinger Straße 1, wurde von den Mitgliedern als neuer Vorsitzender vorgeschlagen. Da es keine weiteren Anwärter auf das Amt des ersten Vorsitzenden gab, stellte der Vorstand den Antrag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis: 9 JA-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen

Dr. Wolfgang Nothhelfer hat die Wahl angenommen.
Der Antrag ist somit angenommen.

Wahl Stellvertretende/r Vorsitzende/r

Frau Olivia Rauber-Campbell, wohnhaft in 10115 Berlin, Krausnickstraße 13, wurde von den Mitgliedern als neuer stellvertretende Vorsitzende vorgeschlagen. Da es keinen weitere/n Anwärter/-in auf das Amt gab, stellte der Vorstand folgenden Antrag:

ANTRAG:
Die Mitglieder beschließen, dass Olivia Rauber-Campbell, die neue stellvertretende Vorsitzende des Fördervereins wird.

Abstimmungsergebnis: 9 JA-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen

Olivia Rauber-Campbell hat die Wahl angenommen.
Der Antrag ist somit angenommen.

Schatzmeister/-in

Frau Caroline Tiro, wohnhaft in 10827 Berlin, Prinz-Georg-Straße 8, wurde von den Mitgliedern als neue Schatzmeisterin vorgeschlagen. Da es keine/-n weitere/-n Anwärter/-in auf das Amt des gab, stellte der Vorstand folgenden Antrag:

ANTRAG:
Die Mitglieder beschließen, dass Caroline Tiro, die neue Schatzmeisterin des Fördervereins wird.

Abstimmungsergebnis: 9 JA-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen

Caroline Tiro hat die Wahl angenommen.
Der Antrag ist somit angenommen.

Top 5 Election of Board members

Chairperson

Deputy Chairperson

Teasurer

The Chair Arun Sharma and the Vice Chair Katharina Jürgensen informed the Board before the meeting that they would like to resign from their positions. For this reason, the members elected a new board.

Chairperson

Dr. Wolfgang Nothhelfer, residing in 10779 Berlin, Treuchtlinger Straße 1, was proposed by the members as the new chairman. As there were no other candidates for the office of the first chairman, the board put the proposal to the vote.

***Voting result:** 9 YES votes, 0 No votes, 1 abstentions*

Dr. Wolfgang Nothhelfer accepted the election.

The motion is therefore accepted.

Election of Deputy Chairperson

Ms. Olivia Rauber-Campbell, residing at 10115 Berlin, Krausnickstraße 13, was proposed by the members as the new Vice Chairperson. As there was no other candidate for the position, the Board made the following motion:

MOTION:

That the members resolve that Olivia Rauber-Campbell, be the new Vice Chair of the Friends.

***Voting result:** 9 YES votes, 0 NO votes, 1 abstentions.*

Olivia Rauber-Campbell has accepted the election.

The motion is therefore accepted.

Treasurer

Mrs. Caroline Tiro, residing in 10827 Berlin, Prinz-Georg-Straße 8, was proposed by the members as the new treasurer. As there was no other candidate for the office of the, the Board made the following motion:

MOTION:

The members decide that Caroline Tiro, will be the new treasurer of the Friends.

Voting result: *9 YES votes, 0 No votes, 1 abstention.*

Caroline Tiro has accepted the election.

The motion is therefore accepted.

TOP 7 Sonstiges

Der Förderverein hat neue Verstärkung bei der Vorbereitung des Buzz und der Webseite sowie bei der Betreuung des Online-Payment-Systems bekommen. Dafür bedankt sich der Vorstand auf diesem Wege sehr. Die Eltern, die die Bereiche vorher betreut haben, haben die Schule verlassen.

Der Förderverein bemüht sich, ein neues YB Team im Rahmen der Elternschaft zu finden.

TOP 7 OTHER

The Förderverein has got new reinforcement in the preparation of the Buzz and the website as well as in the support of the online payment system. The board would like to take this opportunity to thank them. The parents who were in charge of these areas before have left the school.

The Förderverein is trying to find a new YB team among the parents.

Die Sitzung wurde um 20.55 Uhr beendet. Der Vorstand bedankte sich bei allen Anwesenden für ihre Unterstützung und Ihr Erscheinen.

The meeting was closed at 8.55 pm. The Board thanked all those present for their support and attendance.

Dr. Wolfgang Nothhelfer	Olivia Rauber-Campbell	Caroline Tiro
Vorsitzender Chair	Stellv. Vorsitzende Deputy Chair	Schatzmeisterin Treasurer